



***BUKU PANDUAN PENGGUNA***

***SIKAPIN.ID***

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	2
<b>1. Pendaftaran Akun</b> .....	3
<b>2. Login Sistem</b> .....	3
<b>3. Pencarian Kursus/Pelatihan</b> .....	4
<b>4. Pemesanan Kursus/Pelatihan</b> .....	4
<b>5. Pembatalan Pemesanan Kursus/Pelatihan</b> .....	5
<b>6. Cetak Kartu Peserta Kursus/Pelatihan</b> .....	6
<b>7. Edit Profil</b> .....	6
<b>8. Ganti Password Akun</b> .....	7

## 1. Pendaftaran Akun

Untuk mendaftar akun, pilih menu **pendaftaran** pada bagian menu utama website. Isi dengan data yang valid sesuai dengan dokumen resmi yang anda miliki. Siapkan data diri seperti Nama Lengkap, Alamat Email, Nomor Telephone, Username dan Password. Setelah anda berhasil melakukan pendaftaran, anda diminta untuk melengkapi profil anda dan mengisikan alamat lengkap, nomor KTP dan foto profil untuk proses verifikasi pada saat pemesanan kursus/pelatihan.

## 2. Login Sistem

Setelah anda berhasil melakukan pendaftaran, anda dapat melakukan login melalui menu Login yang terdapat pada bagian kanan atas menu utama. Isikan username dan password yang terdaftar. Jika anda belum mempunyai akun, anda diminta untuk melakukan pendaftaran pada menu pendaftaran atau link yang tersedia pada tampilan login. Tampilan halaman login dapat dilihat seperti pada Gambar 1.



The image shows a 'Login Account' dialog box. It has a title bar with 'Login Account' and a close button (X). Below the title bar, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom left, there is a teal 'Login' button. To the right of the button, there is a link that says 'Belum memiliki akun? Daftar di sini'.

Gambar 1. Tampilan login sistem.

### 3. Pencarian Kursus/Pelatihan

Pencarian kursus/pelatihan dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci pada kolom pencarian serta filter lokasi sesuai dengan keinginan anda. Pencarian dapat dilakukan pada menu **Beranda** atau menu **Kursus & Pelatihan**. Tampilan pencarian kursus dapat dilihat seperti pada Gambar 2.



Gambar 2. Tampilan Halaman Pencarian Kursus/Pelatihan

Hasil pencarian akan ditampilkan pada bagian bawah kolom pencarian. Pastikan untuk memasukkan kata kunci yang sesuai untuk menemukan kursus/pelatihan yang diinginkan. Sistem akan menampilkan notifikasi apabila kursus/pelatihan tidak ditemukan.

### 4. Pemesanan Kursus/Pelatihan

Setelah kursus/pelatihan ditemukan, selanjutnya anda dapat melakukan pemesanan dengan memilih tombol “Daftar Pelatihan” seperti pada Gambar 3 bagian kanan bawah. Jika status anda belum login, maka anda diminta untuk melakukan login terlebih dahulu. Jika anda telah login dengan menggunakan akun, anda diminta untuk melakukan konfirmasi pemesanan untuk memastikan data benar-benar sesuai. Jika anda sudah terdaftar pada kursus tersebut, anda tidak dapat melakukan pemesanan kembali pada kursus/pelatihan yang sama.

**Informasi Pelaksanaan**

Lembaga Pelaksana	IT Pedia Indonesia
Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2021
Waktu Pelaksanaan	08.00 WIB
Tempat Pelatihan	Gedung BPTIK UNNES
Alamat	Jl. Taman Siswa, FMIPA UNNES, Sekaran, Gunungpati, Semarang

**Biaya Kegiatan**

**Rp 150.000**

[Daftar Pelatihan](#)

Gambar 3. Pemesanan Kursus/Pelatihan

## 5. Pembatalan Pemesanan Kursus/Pelatihan

Jika anda ingin melakukan pembatalan kursus/pelatihan, anda dapat memilih tombol “Batal” pada bagian kolom pilihan seperti pada Gambar 4. Pembatalan hanya bisa dilakukan apabila status pendaftaran masih menunggu verifikasi. Apabila status pendaftaran telah terverifikasi/ditolak, maka anda tidak dapat melakukan pembatalan pendaftaran kembali.

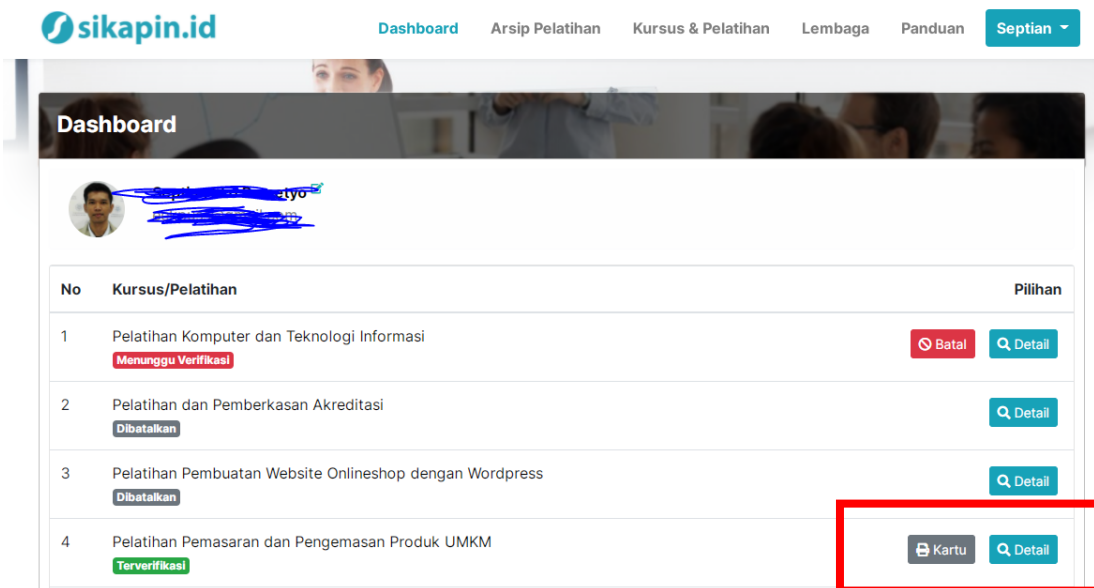
**Dashboard**

No	Kursus/Pelatihan	Pilihan
1	Pelatihan Komputer dan Teknologi Informasi <b>Menunggu Verifikasi</b>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Detail</a>
2	Pelatihan dan Pemberkasan Akreditasi <b>Dibatalkan</b>	<a href="#">Detail</a>
3	Pelatihan Pembuatan Website Onlineshop dengan Wordpress <b>Dibatalkan</b>	<a href="#">Detail</a>
4	Pelatihan Pemasaran dan Pengemasan Produk UMKM <b>Terverifikasi</b>	<a href="#">Kartu</a> <a href="#">Detail</a>

Gambar 4. Pembatalan pemesanan Kursus/Pelatihan

## 6. Cetak Kartu Peserta Kursus/Pelatihan

Cetak kartu peserta kursus/pelatihan hanya dapat dilakukan jika status pemesanan telah terverifikasi. Apabila dalam waktu lama status anda tidak berubah dan anda tidak dihubungi dari pihak lembaga penyelenggara, anda dapat menghubungi Contact Person pada lembaga yang bersangkutan. Untuk mencetak kartu peserta, anda dapat memilih tombol “Kartu” pada kolom pilihan seperti pada Gambar 5.



Gambar 5. Cetak Kartu Peserta

## 7. Edit Profil

Pengeditan profil dilakukan untuk untuk memutakhirkan data sesuai dengan data valid yang anda miliki. Untuk mengedit profil anda dapat memilih menu sesuai dengan nama anda masing-masing pada bagian kanan menu utama, kemudian pilih “Profil”. Anda dapat mengedit Nama Lengkap, Nomor Telephone, Alamat Lengkap dan Nomor KTP serta mengupload foto profil anda.

## **8. Ganti Password Akun**

Untuk mengganti password, anda dapat memilih menu sesuai dengan nama anda masing-masing pada bagian kanan menu utama, kemudian pilih “Ganti Password”. Anda diminta memasukkan password lama untuk verifikasi dan 2 password baru yang sama. Penggantian password dapat dilakukan secara mandiri oleh masing-masing akun pengguna.